

## 1.入国までの流れ

- ①求人申込 受入企業から監理団体経由、送り出し機関へ求人申込 (募集条件等提示)
- ②候補募集 現地送出し機関・日本語学校にて技能実習希望者を募集
- ③選考・契約 現地又はリモートにて選考面接→内定→契約  
(求人数の2~3倍の候補者から選考)
- ④認定申請 監理団体が必要書類を準備し外国人技能実習機構へ在留資格認定申請・認定
- ⑤入国認定 監理団体から入国管理局へ入国認定書交付を申請する。→発給
- ⑥査証申請 送出し機関(実習生)が現地日本大使館/領事館へビザ申請→発給

- ## 2.出入国準備
- 実習生選考面接にて雇用契約後、実習生は現地にて日本語学習に注力する。  
監理団体は企業をサポートし、在留資格認定書、入国認定書取得を進める。  
受入企業は、住居及び受入環境を整える。

- ## 3.入国
- 実習生は入国後1ヵ月間日本語、日本のマナー等の講習を受ける。  
1ヶ月講習後、企業に配属する。

- ## 4.配属後
- 受入企業で技能実習生として業務に従事する  
監理団体は技能実習が円滑・適正に実施されるようフォローを行う。  
実習生への指導、相談。受入企業への支援。実習機構への定期報告等。

# 外国人技能実習生受入にかかる費用-1

2024年08月01日現在

2525Human Treasure協同組合

## 1. 選考面接

- ・オンライン面接： 無料
- ・現地面接： 渡航費・宿泊費実費ご負担  
(監理団体が同行の場合は別途66,000円～申受け)

## 2. 実習生との雇用契約に基づく給与支払い

## 3. 受入れ後の費用概算

項目	金額 (円)	税(円)	備考
組合加入費 (求人ご依頼時)	1口以上 1口=10,000	不課税	預り金 退会時に返金
技能実習計画 認定申請手数料 OTIT	3,900	非課税	実費請求
在留資格認定証明書 交付申請費	30,000	3,000	
実習生入国渡航費	50,000	5,000	航空運賃等実費請求
入国前講習費	15,000~20,000	不課税	実費請求
入国後講習費	80,000	8,000	実費請求
実習生への講習手当	60,000	不課税	入国後日本語・マナー教育 (1ヶ月) 実費
健康診断	10,000	1,000	実費請求
実習生 JITCO総合保険料	25,000	非課税	加入義務 37ヶ月 実費
入国手続き諸経費	30,000	3,000	
小計	303,900	20,000	
合計	323,900 (税込)		

# 外国人技能実習生受入にかかる費用-2

2024年9月01日現在

2525HumanTreasure協同組合

## 3. 受入れ後の費用概算

1年目	費用(円)	税(円)	備考
組合監理費	30,000/月x12	3,000x12	12ヶ月
送出し機関管理費	5,000/月x12	不課税	12ヶ月
技能検定試験料	22,000	2,200	実費
技能実習計画 認定申請手数料	3,900	非課税	実費
在留期間更新費	10,000	1,000	実費
収入印紙代	4,000	非課税	実費
小計	459,900	39,200	
合計	499,100 (税込)		
2年目			
組合監理費	30,000/月x12	3,000x12	12ヶ月
送出し機関管理費	5,000/月x12	不課税	12ヶ月
技能実習計画 認定申請手数料	3,900	非課税	実費
在留期間更新費	10,000	1,000	実費
収入印紙代	4,000	非課税	実費
小計	437,900	37,000	
合計	474,900(税込)		
3年目			
組合監理費	30,000/月x12	3,000x12	12ヶ月
送出し機関管理費	5,000/月x12	不課税	12ヶ月
技能検定試験料	22,000	2,200	実費
実習生帰国渡航費	70,000	7,000	
小計	512,000	45,200	
合計	557,200(税込)		